

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 21.12.2020 № 1566

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

Наименование муниципального учреждения городского округа Богданович: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» городского округа Богданович

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел 1**

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Виды мероприятий	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Место оказания услуг	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение мероприятий	9004000.99.0.ББ7 2АА00000	Культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	-	-	На территории Российской Федерации	-

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество участников	человек	792	14 265	17 200	17 400	5%	1

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество проведенных мероприятий	единица	642	79	80	81	-	-	-	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается бесплатно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- 3) Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 02-ФКЗ «О правительстве РФ»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 6) постановление главы городского округа Богданович от 01.12.2015 № 2541 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- 7) постановление главы городского округа Богданович от 23.12.2015 № 2728 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению общих требований к порядку расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;
- 8) Устав МБУК «Парк культуры и отдыха» ГО Богданович, утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 20.11.2020 № 1437.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Внешняя реклама учреждения	Информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения информации
Размещение информации на сайтах учреждения и учредителя в сети «Интернет»	В соответствии со ст. 36.2 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет». Учредительные документы; Перечень	По мере необходимости

	предоставляемых услуг; контактная информация.	
Размещение информации в рекламных проспектах	Информация о деятельности учреждения, перечень предоставляемых услуг, контактная информация	По мере необходимости
Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	По мере необходимости

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исключению их компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;
- иные основания, предусмотренные нормативно правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления городского округа Богданович.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: оценка отчетов об исполнении муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Постоянно	Руководитель учреждения
Внешний контроль	По плану - графику	Контролирующие органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальная, годовая;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет за год об исполнении муниципального задания представляется с приложением пояснительной записки, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: руководитель учреждения несет полную ответственность за неисполнение муниципального задания и определяемые основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых (оказываемых) услуг (работ).